|  |
| --- |
| **Первичная профсоюзная организация учащихся УО Гродненский**  **государственный политехнический колледж**  **Образцы заявлений**  **В помощь профактиву группы** |
| Название отделения Директору колледжа  Служебная записка Храпко С.В.  Дата (Ф.И.О. заявителя)  Прошу рассмотреть вопрос о материальном поощрении ( ФИО уч-ся., сред.балл.) (указать  вид общественно-полезной деятельности, в которой принималось участие или было занято  призовое место на уровне группы, отделения, колледжа и т.д.)  Куратор группы (подпись) (ФИО)  Профгрупорг (подпись) (ФИО)  Староста (подпись) (ФИО)  P.S.  В случаи обучения на платной основе  Служебную записку  оформлять необходимо  на имя председателя  Профкома уч-ся УО ГГПК  Замостьянину Г.В. |
| Название отделения Директору колледжа  Заявление Храпко С.В.  Дата (Ф.И.О. заявителя)  Прошу оказать мне материальную помощь в связи с тяжелым материальным положением  (указать в чем заключается тяжелое материальное положение)  Учащийся гр.№… (подпись) (ФИО)  Куратор группы (подпись) (ФИО)  P.S.  Учащимся платных групп  оформлять заявление необходимо  на имя председателя  Профкома уч-ся УО ГГПК  Замостьянину Г.В. |
| Название отделения Директору колледжа  Заявление Храпко С.В.  Дата (Ф.И.О. заявителя)  Прошу поселить меня в общежитие на (указать семестр). Правила проживания в общежи-  тие обязуюсь выполнять  Учащийся гр.№… (подпись) (ФИО) |
| Название отделения Директору колледжа  Заявление Храпко С.В.  Дата (Ф.И.О. заявителя)  Прошу Вас освободить меня от занятий (указать дату, период) в связи с ..(указать причину).  Учащийся гр.№… (подпись) (ФИО)  Куратор группы (подпись) (ФИО) |
| Название отделения Директору колледжа  Заявление Храпко С.В.  Дата (Ф.И.О. заявителя)  Прошу вас продлить мне график ликвидации академических задолженностей в связи с  (указать причину, основание , сроки). Соответствующие документы прилагаются.  Учащийся гр.№… (подпись) (ФИО)  Куратор группы (подпись) (ФИО)  Староста (подпись) (ФИО) |
| Название отделения Директору колледжа  Заявление Храпко С.В.  Дата (Ф.И.О. заявителя)  Прошу продлить мне учебную сессию в связи с (указать причину и основание)  Соответствующие документы прилагаются  Учащийся гр.№… (подпись) (ФИО)  Куратор группы (подпись) (ФИО) |
| Название отделения Директору колледжа  Заявление Храпко С.В.  Дата (Ф.И.О. заявителя)  Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья. (указать причину  и основание). Соответствующие документы прилагаются  Учащийся гр.№… (подпись) (ФИО)  Куратор группы (подпись) (ФИО) |
| Название отделения Директору колледжа  Заявление Храпко С.В.  Дата (Ф.И.О. заявителя)  Прошу Вас отчислить меня из числа учащихся колледжа в связи с(указать причину, например, – по собственному желанию, по семейным обстоятельствам, по причине тяжелого семейного положения)  Учащийся гр.№… (подпись) (ФИО)  Куратор группы (подпись) (ФИО) |
|  |
|  |
|  |

Размеры учебной стипендии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Средний бал | Повышающий каофициент | Размер стипендии |
| От 5,0 до 5,9 | 1,0 | 48,67 |
| От 6,0 до 7,9 | 1,2 | 58,40 |
| От 8,0 до 8,9 | 1,4 | 68,14 |
| От 9,0 до 10,0 включительно | 1,6 | 77,87 |
| Социальная стипендия |  | 37,20 |
| Для учащихся программы ПТО (+) | 1,3 | 63,27 |
| 1,5 | 73,01 |

СПИСОК ЧЛЕНОВ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА:

Директор колледжа: Храпко Светлана Викторовна

Заместитель директора по учебной работе: Пантелеенко Марина Владимировна;

Заместитель директора по учебно-методической работе: Гусенкова Алла Фёдоровна;

Заместитель директора по воспитательной работе: Салей Ольга Владимировна;

Заместитель директора по учебно-производственной работе: Шевченя Михаил Михайлович; Заместитель директора по хозяйственной работе : Пинчук Александр Сергеевич; Главный бухгалтер колледжа: Ярошевич Надежда Артёмовна;

Заведующие отделениями:

Автоматизация и информатизация: Соболев Юрий Евгеньевич;

Машиностроение и архитектура: Дырман Татьяна Ивановна;

Строительных технологий: Шакаль Елена Георгиевна;

Председатель Профсоюзного комитета учащихся :Замостьянина Галина Владимировна